

## **BORANG MENGOSONGKAN RUMAH KERAJAAN**

Borang ini hendaklah dipenuhi oleh penghuni-penghuni yang keluar apabila rumah-rumah kerajaan dikosongkan. Bilangan salinan-salinan diperlukan pada tiap-tiap kes akan ditentukan mengikut pembahagian yang perlu.

Kod \_\_\_\_\_ Kelas Rumah Kerajaan \_\_\_\_\_

Alamat Pos Rumah Kerajaan: \_\_\_\_\_

Bayaran Sewa Bulanan:

Rumah Kerajaan : RM \_\_\_\_\_

Perkakas Rumah : RM \_\_\_\_\_

Bayaran Letrik Umum (Communal Lighting): RM \_\_\_\_\_

Nama Penghuni yang keluar: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_ Gaji Bersih: RM \_\_\_\_\_

Jabatan: \_\_\_\_\_

Tarikh Penghabisan Pendudukan : \_\_\_\_\_

Butir-butir Mengenai Perkongsian : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Tandatangan )

Catatan:

Penghuni Rumah Kerajaan dikehendaki memenuhi serta mengemukakan borang ini sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh hendak keluar. Kunci-kunci hendaklah diserahkan ke Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Utara.

s.k.

1. Bendahari Negeri
2. Bahagian Kewangan Jabatan Berkenaan.